**T.C.**

**HAYMANA KAYMAKAMLIĞI**

**CİMCİME ANAOKULU**

****

**2019-2023 STRATEJİK PLANI**


# Sunuş

Günümüzde toplumsal, kültürel, siyasal ve ekonomik bakımdan değişim yaşanmaktadır. Değişimin sürekli ve hızlı olması, her alanda değişiklikleri gerekli kılmaktadır. Değişimin dünyayı ve insanlığı zorladığı günümüzde, değişim sürecinin yönetiminde en önemli araçlardan biri eğitimdir. Dünya ülkeleri, bilginin hızla tüketimine çözüm olarak eğitim sistemine yeni arayışlar içine girmişlerdir. Teknoloji ve sosyal alandaki değişimler, eğitimden ve dolayısıyla “okuldan” beklenenleri değiştirmektedir. Bu da eğitim sistemimizin hızla kendini yenilemesi gerektiğini bir gerçeklik olarak karşımıza çıkarmaktadır. Dolayısıyla eğitimde yenidünyayı tanımlayacak, onun istek ve beklentilerini karşılayacak günümüzde en önemli araçlardan biri de “Stratejik Planlama”dır. Hızlı teknolojik değişimler, yeni eğitim yaklaşımları, öğrenci ve veli istek ve beklentilerinin değişmesi ve diğer faktörler okulları stratejik düşünmek zorunda bırakmıştır. Kurumların yönetim birimleri tarafından geleceğe yönelik olarak stratejik plan yapılmaktadır. Okullardaki stratejik planlar ise okulun yol haritalarını oluşturur.

Okul misyonunun, vizyonunun, değerlerinin, bunlara bağlı olarak da stratejik amaçlarının ve hedeflerinin belirleme sürecine okul toplumunu oluşturan birey ve gurupların katılımı çok önemlidir. Stratejik planlama sürecine çalışanların katılımının en önemli aşaması, okulun hedef ve stratejilerinin okul organizasyonuna yayılım aşamasıdır. Kurumun paylaşılan vizyonu doğrultusunda stratejilerin geliştirilmesi gerekmektedir. Tüm bunlardan hareketle oluşturduğumuz stratejik plan, gelişim hedeflerimize ulaşmak için izlenecek yönleri ortaya koyarak kurumumuzun gelişmesine katkı sağlamaktadır.

Özetle diyebiliriz ki; bir ülkenin geleceği o ülke insanlarının göreceği eğitime bağlıdır. Eğitimde kaliteden yola çıkarak hazırlanmış olan Stratejik Plan çalışmalarının olumlu sonuçlar oluşturması dileğiyle emeği geçen herkese teşekkür ediyoruz.

Selma GÜNDOĞDU

Okul Müdür V.

# İçindekiler

[Sunuş 3](#_Toc3469426)

[İçindekiler 4](#_Toc3469427)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc3469428)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_Toc3469429)

[Okulun Kısa Tanıtımı 6](#_Toc3469430)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 8](#_Toc3469431)

[PAYDAŞ ANALİZİ 13](#_Toc3469432)

[Gelişim ve Sorun Alanları 18](#_Toc3469433)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 21](#_Toc3469434)

[MİSYONUMUZ 21](#_Toc3469435)

[VİZYONUMUZ 21](#_Toc3469436)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_Toc3469437)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 23](#_Toc3469438)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 23](#_Toc3469439)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 25](#_Toc3469440)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 29](#_Toc3469441)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_Toc3469442)

[VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 32](#_Toc3469443)

[EKLER: 33](#_Toc3469444)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Üst Kurul Bilgileri** | **Ekip Bilgileri** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Selma GÜNDOĞDU | Müdür V. | Elif ÇAKIROĞLU | Öğretmen |
| Elif ÇAKIROĞLU | Öğretmen | Burcu SARAÇ | Öğretmen |
| Burcu SARAÇ | Öğretmen | Mensur ADACI | Yardımcı Hizmetli |
| Gurbet OĞUZ | Üc. Öğretmen | Fikriye YILMAZ | Yardımcı Hizmetli |
| Miyase KAPLAN | Üc. Öğretrmen |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Okulumuz Ankara İli Haymana İlçesi Yenimahalle semtindedir. 2011-2012 Eğitim-Öğretim yılının Kasım ayında Haymana Merkez Anaokulu olarak açıldı. Haymana İlçesinin önemli değerlerinden olan Cimcime Sultan’ın adını yaşatmak amacıyla 2015 yılı Nisan ayında okulun adı Cimcime Anaokulu olarak değiştirildi. Haymana İlçesindeki tek bağımsız anaokulu olan okulumuz normal öğretim veren bir okul öncesi eğitim kurumudur.

Kurumun yönetim, eğitim, görev ve işleyişi 27/10/2007 tarih ve 26683 sayılı resmi gazetede yayımlanan Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara göre yürütülür.

Okul Öncesi Eğitimin amaçları, Türk Milli Eğitimin genel amaç ve temel ilkelerine uygun olarak;

1. Çocukların; Atatürk, vatan, millet, bayrak, aile ve insan sevgisini benimseyen, milli ve manevi değerlere bağlı, kendine güvenen, çevresiyle iyi iletişim kurabilen, dürüst, ilkeli, çağdaş düşünceli, hak ve sorumluluklarını bilen, saygılı ve kültürel çeşitlilik içinde hoşgörülü bireyler olarak yetişmelerine temel hazırlamak amacıyla çaba göstermek,
2. Çocukların beden, zihin ve duygu gelişmesini ve iyi alışkanlıklar kazanmasını sağlamak,
3. Çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamak,
4. Çocuklara sevgi, saygı, işbirliği, sorumluluk, hoşgörü, yardımlaşma, dayanışma ve paylaşma gibi davranışları kazandırmak,
5. Çocuklara hayal güçlerini, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini, iletişim kurma ve duygularını anlatabilme davranışlarını kazandırmak,
6. Çocukları ilköğretime hazırlamaktır.

Okulumuzda, çalışan bireyler tarafından benimsenen ortak hedefler doğrultusunda, işbirliğine dayalı bir çalışma sistemi içerisinde, bireysel gelişimi ve grubun bir bütün olarak da sürekli gelişimini ilke edinmişlik ve karşılıklı hoşgörü ve mesleki-kişisel dayanışma ön plandadır.

İletişim, fırsat eşitliği, yetkilendirme, kariyer geliştirme, kararlara katılım eğitimin daha kaliteli olmasını sağlamaktadır. Bu nedenle kurumumuz karar alma sürecine biz ruhuyla tüm öğretmenler ve idarecimiz ile birlikte katılmaktadır.

Ortaklaşa yaptığımız görüşmeler ve fikir alış-verişleri sonucunda, eğitim-öğretim programlarımız çerçevesinde genel olarak okulumuzda yaptığımız ve yapacağımız faaliyet ve etkinlikler, Serbest Zaman, Türkçe, Oyun ve Hareket, Müzik, Fen ve Matematik, Okuma-yazmaya Hazırlık Çalışma, Drama, Alan Gezileri, Sanat, Aile Eğitim ve Sosyal etkinliklerden oluşmaktadır.

## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |
| --- | --- |
| İli: Ankara | **İlçesi:** Haymana |
| **Adres:** | Yenimahalle Fulya SokakNo:1/B | **Coğrafi Konum (link):** | https://goo.gl/maps/uQJZwSsJUJR2 |
| **Telefon Numarası:**  | 0312 658 16 21  | **Faks Numarası:** | 0312 658 16 21 |
| **e- posta Adresi:** | 749525@meb.k12.tr  | **Web sayfası adresi:** | http://cimcimeanaokulu.meb.k12.tr/ |
| **Kurum Kodu:** | **749525** | **Öğretim Şekli:** | Tam Gün |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi:** 2011 Kasım | **Toplam Çalışan Sayısı** | 7 |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 31 | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 4 |
| Erkek | 20 | Erkek | - |
| **Toplam** | 51 | **Toplam** | 4 |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 12 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | : 12 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | : - |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | : 44 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | : 3 Yıl |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **-** | **1** | **1** |
| Sınıf Öğretmeni | **-** | **4** | **4** |
| Branş Öğretmeni | **-** | **-** | **-** |
| Rehber Öğretmen | **-** | **-** | **-** |
| İdari Personel | **-** | **-** | **-** |
| Yardımcı Personel | **1** | **1** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **-** | **-** | **-** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **1** | **6** | **7** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

 Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **2** | Çok Amaçlı Salon |  | **X** |
| Derslik Sayısı | **4** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **45** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **4** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **4** | Bilgisayar Laboratuvarı |  | **X** |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **37,26** | İş Atölyesi |  | **X** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **32,29** | Beceri Atölyesi |  | **X** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **1218** | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **1250** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **1218** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **45,40** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **-** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **6** |  |  |  |
| Yemekhane | **85,97** |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

 Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | **Kız** | **Erkek** | **Toplam** |
| A | 6 | 4 | 10 |
| B | 12 | 3 | 15 |
| C | 6 | 6 | 12 |
| D | 6 | 7 | 13 |
| **TOPLAM:** | **31** | **20** | **51** |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 0 | TV Sayısı | 4 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 1 | Yazıcı Sayısı | 1 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 1 | Fotokopi Makinası Sayısı | 1 |
| Projeksiyon Sayısı | 0 | İnternet Bağlantı Hızı | ADSL  |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 1900 TL | 1075 TL |
| 2017 | 1880 TL | 1000 TL |
| 2018 | 11035 TL | 10743 TL |

## PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil bir okul ortamı vardır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunulmakta, çalışmalarında destek olunmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır. Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır. Gezi gözlem yeteri kadar yapılmaktadır.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Sosyal etkinlikler yeteri kadar yapılamamaktadır.

### Veli Anketi Sonuçları:

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz:** İdare ve Öğretmenle ihtiyaç duyduğu her zaman görüşebilmektedir. Öğrenci ile ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrenci giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır. Dersler araç ve gereçlerle işlenmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgilere ulaşabilmektedir

**Olumsuz(başarısız)yönlerimiz:** Okul fiziki bakımdan yetersizdir.**GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi**

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Sınıf mevcutlarının az olması- Öğrencilerin hazır-bulunuşluk seviyelerinin genelde yüksek olması |
| Çalışanlar | - Çalışanların işlerini severek ve sahiplenerek yapması |
| Veliler | - Velilerin çocuklarının eğitimiyle yakından ilgileniyor olması |
| Bina ve Yerleşke | - Binanın fiziki imkânlarının oldukça yeterli olması- Okulumuz bahçesinin oldukça geniş ve oyun alanları oluşturmak bakımından uygun olması |
| Donanım | - Kimi teknolojik aletler bakımından donanımlı olması- Güvenlik kameraları ile güvenliğin sağlanıyor olması |
| Bütçe | - Okul bütçesinin okulun ihtiyaçları doğrultusunda harcanıyor olması |
| Yönetim Süreçleri | - Yöneticilerin öğretmen ve velilerle işbirliğine açık olması- Gelen yöneticilerin tecrübeli olması |
| İletişim Süreçleri | - Velilerle ve İlçe MEM ile iyi bir iletişimin olması- Kurum içi iletişimin iyi olması- Gerekli durumlarda yerel kurum ve kuruluşlarla kolaylıkla iletişime geçilebiliyor olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | - Okul dışı yaşamlarının yeterince destekleyici ve gelişime yönelik olmaması |
| Çalışanlar | - Kimi personelin deneyiminin az olması- Personel arasındaki problemlerin zaman zaman okula yansıması |
| Veliler | - Velilerin okuldaki öğrenci davranış konularına duyarsız kalması. |
| Bina ve Yerleşke | - Zamanla binanın kimi bölgelerinde yapı sorunlarının ortaya çıkması- Bazı teknolojik aletler bakımından zayıf olması |
| Donanım | - Güvenlik sistemlerinin kurulu olduğu odanın kontrolünün rahat sağlanamaması- Teknolojik donanım birimlerinin eski olması |
| Bütçe | - Sabit ve yeterli bir gelirinin olmaması |
| Yönetim Süreçleri | - Okul idarecilerinin ve öğretmenlerinin sürekli değişiyor olması |
| İletişim Süreçleri | - Kimi zaman velilerle iletişim kurulamıyor olması |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Mülki ve yerel yetkililerle olumlu ve etkin işbirliği kurulabiliyor olması- Mülki amirlerin eğitime ve özellikle okul öncesi eğitime önem veriyor olması |
| Ekonomik | - İlçede hayırsever bazı kişilerin okulların kimi ihtiyaçlarını karşılıyor olması |
| Sosyolojik | - Bölgemizde okul öncesi eğitime velilerin genelde önem veriyor olması- Velilerin genelde öğrenci gelişimini yakından takip ediyor olması |
| Teknolojik | - Fiber İnternet altyapısının olması |
| Mevzuat-Yasal | - MEB’in değişim ve gelişime yönelik eğitim politikaları- Gelişen çağda eğitimi de teknoloji ile harmanlama çalışmaları |
| Ekolojik | - Doğal hayatın çevrede gözlenebiliyor olması- Şehir hayatının yoğun ve stresli ortamından uzak olmak- İlçemizin dünyaca ünlü termal suyunun olması |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | - Sınav, yarışma ve rekabet odaklı eğitimin var olması ve bunun okul öncesine kadar inmiş olması- En alttan en üste kadar yönetim kademesinin sürekli değişmesi- Eğitim-öğretimde istikrarlı ve sürekli bir eğitim anlayışına geçilememesi |
| Ekonomik | - Okul öncesi eğitime gerekli ve yeterli bütçenin ayrılmaması- Öğrencilerin ekonomik durumlarının yetersiz olması |
| Sosyolojik | - Bölge itibari ile eğitim seviyesinin düşük olması- Sosyal ve kültürel yapının seviyesinin düşük olması  |
| Teknolojik | - Teknolojik donanımın yetersiz olması, - Teknolojiyi doğru kullanma eksikliğinin olması- Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi |
| Mevzuat-Yasal | - Mevzuatlarda çok sık değişiklikler yapılıyor olması |
| Ekolojik | - Göçün fazla olması- Hızlı bir şehirleşmenin başlaması |

##

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Okullaşma Oranı |
| **2** | Okula Devam/ Devamsızlık |
| **3** | Okula Uyum, Oryantasyon |
| **4** | Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler |
| **5** | Yabancı Öğrenciler |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Akademik Başarı |
| **2** | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim |
| **3** | Kaynaştırma Öğrencilerinin Yönlendirilmeleri |
| **4** | Yönlendirme |
| **5** | Öğretim Yöntemleri |
| **6** | Ders araç gereçleri |
| **7** | Rehberlik Hizmetleri |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Kurumsal İletişim |
| **2** | Kurumsal Yönetim |
| **3** | Bina ve Yerleşke |
| **4** | Donanım |
| **5** | Temizlik, Hijyen |
| **6** | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okulumuzda araştıran, sebep-sonuç ilişkisi kurabilen, proje çalışmalarına önem veren, yaparak-yaşayarak öğrenme metodunu kullanan, biz bilinciyle kaliteli gelecek sağlama yoluna giderek öğrenme ortamlarının çocukların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde oluşturan, öğrencilerimizi en üst düzeyde kalıcı davranış kazanan bireyler yetiştirmek.

## VİZYONUMUZ

Tüm çocuklarımızı inançları doğrultusunda Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlı, özgüvenleri gelişmiş, pratik zekâlı, sevgi, saygı ilkeleri doğrultusunda yetiştirebilen, bir üst kuruma en iyi şekilde hazırlayan ve örnek alınan bir kurum olmaktır.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

**1)** Atatürk ilke ve inkılâpları doğrultusunda Atatürk sevgisiyle çocuklar yetiştirmek

**2)**Öğrenci merkezli eğitim ve öğretim yapmak.

**3)**Her öğrencinin güçlü yönünü keşfetmek.

**4)**Sevgi, saygı, dürüstlük ve sorumluluk kavramlarını kurumun temel değeri bilmek; üretken ve nitelikli insanı evrensel gelişmenin vazgeçilmez gereği saymak.

**5)**Nitelikli bir eğitim ve yönetim kadrosuna sahip olmak.

**6)**Okul ile amaç birliği içinde ve işbirliğine açık, katılımcı bir veli grubuna sahip olmak.

**7)**Okulunu seven, öğrenerek gelişmekten zevk alan ve bunu işi bilen öğrenciler yetiştirmek.

**8)**Kaynak, yöntem ve teknolojilere ilişkin yenilikleri sürekli izleyip uygulamak ve sonuçları değerlendirmek.

**9)**Sürekli bir kalite sistemi oluşturarak uygulamalardan bilgi üretmek ve niteliğin artırılmasını tüm çalışanların sorumluluğu yapmak.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 60 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.b** | Okul öncesi eğitime kayıt yaptırmayanlara aile ziyareti oranı (%) | 50 | 60 | 70 | 80 | 85 | 90 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 6,89 | 5 | 4 | 3 | 2 | 0 |
| **PG.1.1.e.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü, Öğretmenler | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Okul Müdürü | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Okulda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gerekli yönlendirmesi yapılacak ve rehberlik edilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem |
| **1.1.6** | Okula ilk adımını atmış öğrencilerin eğitimden uzaklaşmaması ya da kopmaması için okulu sevdirecek etkinliklere önem verilecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Hafta |

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Sınıflardaki etkinliklere katılan öğrenci oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.b** | Okulda öğrenme kaygısı yaşayan öğrenci oranı (%) | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | 0 |
| **PG.2.1.c.** | Veli toplantılarına katılan veli oranı (%) | 75 | 80 | 90 | 95 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.d.** | Velilerin sınıf etkinliklerine katılım oranı (%) | 60 | 70 | 80 | 90 | 100 | 100 |
| **PG.2.1.e.** | Okuldaki sosyal faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 75 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.1.1.** | Her sınıfta bütün öğrencilerin tüm etkinliklere katılımının sağlanması için özel çaba harcanacak ve durum denetlenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Ay |
| **2.1.2** | Öğrenme kaygısı yaşayan öğrenciler tespit edilerek, kaygılarının ortadan kaldırılması için velilerle işbirliği içinde rehberlik hizmeti yapılacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Ekim, Şubat |
| **2.1.3** | Düzenli veli toplantıları yapılarak katılım sağlamayan velilerle özel olarak görüşülecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem |
| **2.1.4** | Okuldaki durumunu evde de destekleyebilmek için öğrenci velileriyle özel olarak görüşülecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Ay |
| **2.1.5** | Okulda öğrencilere fırsat sunmak için her alanda sosyal faaliyetler yapılacak | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Ay |

### Stratejik Hedef 2.2.Öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Kurum ve kuruluşlar tarafından düzenlenen sanatsal, bilimsel, kültürel ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 40 | 50 | 60 |
| **PG.2.2.b** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenci oranı(%) | 10 | 30 | 50 | 70 | 80 | 90 |
| **PG.2.2.c.** | İlgi ve beceri alanına göre, yapılan toplumsal sorumluluk projelerine katılan öğrenci oranı (%) | 10 | 20 | 30 | 50 | 70 | 90 |
| **PG.2.2.d.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%) | 50 | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.2.1.** | Okulumuzda bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında etkinliklere katılım oranı artırılacaktır | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Ay |
| **2.2.2** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan etkinliklere katılan öğrenciler ödüllendirilerek katılım oranımız artırılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem Başı |
| **2.2.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin değerlendirmelere (Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul, Sıfır Atık Projesi vb.) katılmaları desteklenecektir. | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Dönem |
| **2.2.4** | Öğrencilerimiz için velilere yönelik annelik ve babalık tutumları ile ilgili rehberlik faaliyetleri düzenlenecek | Okul Stratejik Plan Ekibi | Her Ay |

##

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

Okul personelinin iletişimini, gelişimini ve okulun fiziki yapısının daha etkin kullanımını sağlamak için gerekli çalışmalar yapılacaktır.

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Teknolojik altyapının bakım ve onarımının yapılması (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.b** | Güvenlik sistemlerinin bakım ve onarımının yapılması (0-1) | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.c.** | Okulumuz bilgi edinme sistemlerinden hizmet alanların memnuniyet oranı (%) | 90 | 95 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.3.1.d.** | Okulumuz güvenlik görevlisi sayısı | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.e.** | Okul bahçesinin eğitim-öğretim faaliyetleri içerisinde kullanım oranı (%) | 40 | 50 | 60 | 70 | 80 | 100 |
| **PG.3.1.f.** | Okul yangın çıkışlarının kullanışlılığı (0-1) | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.g.** | Okul web sitemizin kullanım sıklığı (%) | 80 | 90 | 95 | 95 | 95 | 98 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **3.1.1.** | Okul güvenliği için güvenlik sistemlerinin her sene bakım ve kontrolü yapılacak | Okul Müdürü | Her Sene Eylül-Ekim Ayları |
| **3.1.2** | Okul güvenliğinin sağlanması için güvenlik görevlisi tahsisi hususunda gerekli girişimler yapılacak | Okul Müdürü | Her Dönem Başı |
| **3.1.3** | Okul bahçesinin eğitim-öğretim faaliyetleri içerisinde kullanılabilirliğini sağlamak için yaz ve kış kullanımı olarak düzenlenmesi yapılacak | Stratejik Plan Ekibi | Mayıs-Haziran 2019 |
| **3.1.4** | Okul yangın çıkışlarındaki mimari hatalar giderilecek | Okul Müdürü | Temmuz 2019 |
| **3.1.5** | Teknolojik altyapıdaki eksiklikler giderilerek bakım ve onarım işleri yapılacak | Stratejik Plan Ekibi | Her Sene Ocak Ayı |
| **3.1.6** | İdare-öğretmen-veli arasındaki iletişim ve haberleşme daha kaliteli, kalıcı ve hızlı hale getirilecek | Stratejik Plan Ekibi | Mayıs 2019 |
| **3.1.7** | Okulumuzca bilgi edinme sistemleri vasıtasıyla bilgi istenilen konuların analizi yapılacak, sıklıkla talep edilen bilgiler web sitemizde yayınlanarak kamuoyu ile düzenli olarak paylaşılacaktır. Böylelikle mükerrer bilgi taleplerinin önüne geçilecektir. | Stratejik Plan Ekibi | Her Ay |

# V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 204.614 | 225.762 | 250.754 | 278.237 | 1.138.369 | 2.097.736 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | - | - | - | - | - | - |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 8573 | 9.459 | 10.506 | 11.607 | 47.697 | 87.842 |
| **TOPLAM** | 213.187 | 235.221 | 261.260 | 289.844 | 1.186.066 | 2.185.578 |

# VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.